

**Татарская
региональная организация Общероссийского Профсоюза образования**

**Лаишевская
территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования**

П Л А Н

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Лаишевской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования на 2024 год**

2024

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников
образования**

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1

г.

Лаишево

от 11 января 2024г.

**О плане основных мероприятий Лаишевской территориальной
профсоюзной организации работников образования
на 2024год**

Президиум Лаишевской территориальной организации Общероссийского
Профсоюза образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024 год.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Лаишевской территориально организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024 год оставляю за собой.

**Председатель Лаишевской
территориальной
организации Общероссийского Профсоюза
образования:**



Л.К.Харитонова

ПЛАН
основных мероприятий Лаишевской территориальной
профсоюзной организации работников образования
на 2024год

1. Организация и проведение тематического года в Профсоюзе «Год организационно-кадрового единства» и «Года семьи»
Ответственные : президиум , первичные профсоюзные организации.
Срок: в течении года.
2. Заключение территориального Соглашения на 2024- 2027 годы.
Ответственные: Харитонова Л.К., Хусаинова Л.И.
Сроки: до 1 марта 2024 года
3. Заключение коллективных договоров первичных профсоюзных организаций..
Ответственные: Харитонова Л.К., Председатели ППО
Сроки: 1 мая 2024 года
4. Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях.
Ответственные: Харитонова Л.К., председатель ППО.
Сроки 1 мая 2024 года.
5. Проведение отчетной выборной конференции.
Ответственные: Харитонова Л.К.
6. Участие в Пленумах Рескома Профсоюза (май, декабрь 2024 г.)

Расширенное заседание

Январь

1. О ходе выполнения обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района». Ответственные:
Хусаинова Л.И.,начальник Управления образования,председатель ТО: Харитонова Л.К.
2. Принятие территориального соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Управлением образования, территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2027 годы.
3. Ответственные: Хусаинова Л.И.,начальник Управления образования, Председатель ТО: Харитонова Л.К.
4. Об утверждении плана работы Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования на 2024 год

Сентябрь

1. О ходе реализации плана основных мероприятий на 2024 год.
2. О созыве отчетно-выборной профсоюзной конференции

Заседания Президиума Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования на 2024 год по организации и проведению тематического Года организационно-кадрового укрепления и Года правозащитной работы профсоюзов Татарстана, объявленного ФПРТ.

2. Итоги отчетности территориальной организации профсоюза по итогам 2023 года..

3. Об исполнении сметы расходов за 2023 год и утверждение сметы и плана основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2024 год.

4. О подготовке проведения расширенного заседания Совета профсоюзных организаций по выполнению обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района».

5. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.

6. Реализация Республиканского проекта «Мы вместе» в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей –инвалидов.

АПРЕЛЬ

1. О созыве отчетно-выборной конференции Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

2. Об организации и проведении Всемирного дня здоровья

3. Об участии в проведении 1 Мая - Дня международной солидарности трудящихся, 9 Мая - Дня победы в Великой Отечественной войне.
4. О взаимодействии со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.
5. Информационное наполнение официальных групп в социальных сетях. Оказание помощи при организации информационной работы.
6. Работа Совета по работе с молодыми педагогами, воспитателями и участие в Республиканской педагогической школе молодых педагогов.
7. Работа профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства.
8. Санаторно-курортное оздоровление работников системы образования.
9. Организация и проведение четвертого туристического Слета работников образования.

СЕНТЯБРЬ

1. О контроле профсоюзных комитетов образовательных учреждений Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования в предоставлении прав и льгот при проведении аттестации педагогов в рамках отраслевого и территориального Соглашений.
2. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.
3. О проведении районного мероприятия, посвященного Дню учителя, Дню воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека.
4. О подготовке, проведении совещания с председателями первичных профсоюзных организаций
5. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»
6. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»
7. Подведение итогов летней оздоровительной кампании работников образования в 2024 году.

ДЕКАБРЬ

1. Сбор и анализ статистических отчетов ППО за 2024 год;
2. Итоги работы СПО за 2024 год;
3. Итоги финансовой деятельности за 2024 год;
4. Проект плана работы СПО на 2024 год..

Работа комиссий (по плану)

1. По социально-трудовым отношениям.
2. По организационно-массовой работе .
3. По улучшению условий и охране труда.
4. По работе с ветеранами.

5. По работе с молодежью;
6. По спортивно-оздоровительной работе.
7. По культурно-массовой работе.
8. По информационной работе.

Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования принимает участие:

- в работе Совета директоров Лаишевского муниципального района;
- в работе муниципальной аттестационной комиссии;
- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;
- в районных конкурсах: «Лучший директор года», «Лучший учитель 2024 года», «Женщина года», «Воспитатель года -2024 года», «Лучшая первичная профсоюзная организация 2024»; «Лучшее учреждение образования по охране труда»,
- в приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Организация и проведение отчетно-выборной кампании в территориальной и первичных организациях Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: в течении года, отв.: Харитонова Л.К.,
председатели первичных организаций Лаишевской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования.*

2. Организация и проведение колдоговорной кампании в территориальной и первичных организациях Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: I квартал; отв.: Харитонова Л.К..

3. Опубликование открытых (публичных) отчетов Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, территориальных и первичных организаций Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2023 г.

Срок: февраль 2024 г., отв.: Харитонова Л.К.

4. Организация подписки на профсоюзные издания.

Срок: 1 раз в полугодие, отв.: Харитонова Л.К. и Каюмова С.В.

5. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь 2024 г.; отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных организаций Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

7. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.,

8. Оформление материалов на награждение отраслевыми и профсоюзными наградами.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных организаций Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

9. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года организационно-кадрового укрепления и Года правозащитной работы профсоюзов Татарстана, объявленного ФПРТ.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций Общероссийского Профсоюза образования.

10. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Татарстанской республиканской организации Профсоюза по итогам 2023 г.

Срок: февраль 2024 г., отв.: Харитонова Л.К.

11. Анализ и обобщение информации первичных профсоюзных организаций об итогах колдоговорной кампании за 2023 г.

Срок: январь-февраль 2024 г., отв.: Харитонова Л.К.

13. Анализ и обобщение материалов, поступивших от первичных профсоюзных организаций по охране труда в 2023 г.

Срок: январь-февраль 2024 г., отв.: Харитонова Л.К.

14. Обработка и анализ финансовой отчетности Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2023 г.

Срок: январь-февраль 2024 г., отв.: Каюмова С.В., председатели первичных профсоюзных организаций

15. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов.

Срок: сентябрь 2024, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

17. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

18. Информационное наполнение официальных групп в социальных сетях.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К..

19. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций А.

24. Организация подписки на профсоюзные издания.

Срок: 1 раз в полугодие, отв.: Харитонова Л.К.

25. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

26. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников, активистов, социальных партнеров по представлению первичных профсоюзных организаций.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

27. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: по необходимости, отв.: Харитонова Л.К.

КОНКУРСЫ, СЛЕТЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПРОЕКТЫ

1. Участие в республиканской педагогической школе молодых педагогов.

Срок: март, отв.: Харитонова Л.К., председатель СМП.

2. Участие во Всероссийских и республиканских конкурсах и акциях.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

3. Участие в профессиональных праздниках – День воспитателя, День Учителя, День среднего профессионального образования, День внешкольного работника, День профсоюзов, День пожилого человека, День знаний, Всемирный День охраны труда и др.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

4. Реализация республиканского проекта «Путевка за полцены».

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

5. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

Срок: весна, осень 2024 г., отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

6. Мероприятия, посвященные Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября 2024 года.

Срок: октябрь 2024 г., отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

7. Участие в мероприятиях ФПРТ в Год правозащитной работы по плану ФПРТ.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

5. Участие в республиканском конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза - 2024» среди внештатных технических инспекторов труда территориальных профсоюзных организаций.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

6. Организация и проведение районных конкурсов и мероприятий территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:

1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по проведению отчетно-выборной кампании.

Срок: постоянно, ответственный: Харитонова Л.К.

2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: постоянно, ответственный: Харитонова Л.К.

3. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений VIII и IX Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.

Срок: постоянно, ответственные: Харитонова Л.К.

4. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015 г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

Срок: постоянно, ответственные: Харитонова Л.К., председатели первичных профсоюзных организаций.

5. Общественный контроль за состоянием охраны труда в первичных профсоюзных организациях района.

Срок: в течении года, отв.: Харитонова Л.К., Хабибуллина Л.И.

6. Общественный контроль за проведением мероприятий по улучшению качества работы и повышению профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях: Столбищенской, Никольской, Гимназии №1, ЛТЭТ, Лаишевский детский сад «Березка». П.Ковалинский детский сад «Золотой ключик», детский сад «Солнышко» пос.им.25 Октября, Лаишевский детский сад «Рябинка»

Срок: сентябрь, отв.: Харитонова Л.К.

РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным профсоюзным организациям

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К..

2. Осуществление консультирования первичных организаций по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров первичных профсоюзных организаций на 2021-2023 годы в 2023 году.

Срок: I полугодие, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

4. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

5. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

6. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.
Срок: по мере необходимости, отв.: Харитонова Л.К., Хабибуллина Л.И..

7. Участие в работе рабочих комиссий при приемке в эксплуатацию объектов образования.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

8. Изучение и обобщение опыта работы первичных профсоюзных организаций Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.
Срок: весь период, отв.: Харитонова Л.К., президиум

9. Совместная организация общепрофсоюзных районных мероприятий, юбилеев учреждений и работников образования;

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

10. Проведение совместных семинаров, совещаний по вопросам регулирования социально-трудовых отношений

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Собеседование с председателями первичных профсоюзных организаций по итогам работы в 2023 г. и планам работы на 2024 г.

Срок: февраль - март 2024 г., отв.: Харитонова Л.К..

2. Постоянно действующие семинары и школа профсоюзного актива для:

- председателей первичных профсоюзных организаций.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

- ответственных за АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

- внештатных технических инспекторов по охране труда.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

- вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций .

Срок: по заявкам, отв.: Харитонова Л.К.

3. Проведение мониторинга групп в соцсетях первичных профсоюзных организаций , а также актуализации контента профсоюзных разделов профорганизаций на портале «Электронное образование в РТ». Оказание консультативной помощи.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

4. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно,, отв.:Харитонова Л.К.

5. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным профсоюзным организациям.

Срок: постоянно, отв. Харитонова Л.К.

6. Проведение вебинаров по работе в информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» для председателей за работу в АИС в первичных профсоюзных организациях .

Срок: постоянно, отв. Харитонова Л.К.

7. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.,председатели ППО

8. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».

Срок: в течение года, отв.Харитонова Л.К., председатели ППО

9. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным лицам по охране труда.

Срок: постоянно, отв.: Хабибуллина Л.И.

10. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., Хабибуллина Л.И.

11 .Оказание практической помощи при формировании статотчетов на 1 января 2024 года и на 1 января 2025 года.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

12. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников отрасли в рамках выполнения отраслевого Соглашения.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

Отв.: Харитонова Л.К., Савельева А.В.

13. Обучение уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций

Срок: в течение года , отв.: Харитонова Л.К.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ОТДЕЛАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И ВЕДОМСТВАМИ

1 . Совместно с Управлением образования:

1.1. Подписание трехстороннего территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Управлением образования и Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2027 годы.

1.2. Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли.

1.3. Принятие участия в реализации Порядка аттестации педагогических кадров в системе образования района;

1.4. Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;

1.5. Активизация работы по специальной оценке условий труда;

1.6. Продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

1.7. Недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

1.8 Обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

1.9.Принимать участие в семинарах-совещаниях руководителей системы образования ;

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К

1.10. - в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;

- в организации, проведении и районных конкурсов: «Лучший директор года», «Лучший учитель 2020 года», «Женщина года», «Воспитатель года -2020 года», «Лучшая первичная профсоюзная организация 2020»; «Лучшее учреждение образования по охране труда», районного фестиваля -конкурса художественной самодеятельности, спортивных соревнований, спартакиадах;

- в приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К

2. С отделом социальной защиты и центром занятости населения по:

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;

- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;

- по регистрации коллективных договоров..

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

- по направлению обращений в государственные органы власти по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в сфере образования и о гарантиях профсоюзной деятельности.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

- продолжение взаимодействия с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан по вопросам регистрации и продолжению деятельности территориальной организации.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К..

3. Осуществлять взаимодействие с отделом по делам молодежи

Исполнительного комитета по вопросам реализации молодежной политики в Республике Татарстан.

- организация мероприятий спортивной направленности среди первичных профсоюзных организаций.
- организации летнего отдыха детей работников образования Лаишевского района.

4.С учреждениями здравоохранения:

- проведения плановых ежегодных и дополнительных медицинских осмотров работников образования в ЦРБ Лаишевского муниципального района;